

Parque Nacional Tikal, 27 de junio del 2014

Informe No. 06-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

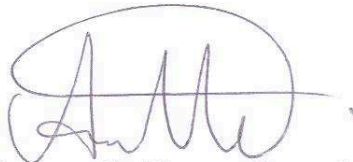
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 253-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29-2014**, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie **A** y correlativo **000098**

Actividades Realizadas:

1. Asesorar la planificación y organización de las gestiones tendientes a mejorar la relación entre el Parque Nacional Tikal y las comunidades vecinas, durante el mes de junio.
2. Actualizar el archivo fotográfico de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de mayo 2014.
3. Seguimiento a la realización de croquis de ubicación de los proyectos de chaya y la creación de fichas de los proyectos establecidos en las comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.
4. Gestión para la implementación de capacitación sobre el uso para el consumo de chaya dirigido a grupo de mujeres organizadas en las comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.
5. Charla de concientización dirigida a estudiante de nivel primaria y básica en comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.

7. Realización de un plan de charlas dirigido al personal del Parque Nacional Tikal, con el objeto de concientizar sobre la importancia del Patrimonio Cultural y Natural conjuntamente con la valoración e identificación con el Parque.
8. Una participación en actividades de la Comisión Interinstitucional del Seguimiento a la Educación Ambiental en el departamento de Petén para el mes de junio.
9. Una gestión ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para la implementación de charlas en comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.

Nota: Las actividades arriba descritas se amplían detalles en informe de avances del mes de junio del 2014, presentado en digital y en duro en la oficina de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.



T.U. Alberto Agustín Monroy Sagastume

Vo. Bo.




Marco Tulio Castellanos Pinedo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural